



المملكة المغربية
وزارة الشباب والرياضة
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⵔⴷⴰⵢⵜ
الكتابة العامة
مديرية الشباب والطفولة والشؤون النسوية
قسم الشباب
مصلحة السياحة الثقافية للشباب



صورة المرشح (ة)
حديثة وإجبارية

ملف الترشيح لأسفار الشباب إلى الخارج

يسلم هذا الملف بالمجان و يجب ملؤه بكل دقة وعناية

جانب خاص بالمصلحة

رقم الملف

تاريخ الإيداع

يجب تحديد ثلاث رحلات مختلفة حسب الأفضلية :

- (1)
(2)
(3)

الإسم الشخصي : Prénom :

الإسم العائلي : Nom :

تاريخ الإزدياد : اليوم [] [] الشهر [] [] السنة [] [] [] []	إسم الأب أو الولي :	المهنة :
مكان الإزدياد :	إسم الأم :	المهنة :
الجنس : ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>	الهاتف الثابت :	الهاتف النقال :
الحالة العائلية :	الجنسية :	العنوان :
الهاتف :	المهنة بالنسبة للموظفين و المستخدمين :	

المستوى الدراسي : أساسي ثانوي جامعي

معرفتك للغات الأجنبية ؟ قراءتها وكتابتها :

الفرنسية الإنجليزية الإسبانية الألمانية الإيطالية أخرى أذكرها

رقم جواز السفر حارب بتاريخ تمتد صلاحيته إلى :

(يجب أن تمتد صلاحية الجواز 7 أشهر ابتداء من تاريخ الرحلة)

هل تتوفرون على تأشيرة ؟ نعم لا إذا كان الجواب بنعم، فما نوعيتها؟ شينكن أخرى تاريخ انتهاء صلاحيتها

هل سبق لكم أن حصلتم على تأشيرة شينكن سابقا ؟ نعم لا إذا كان الجواب بنعم ففي أية سنة ؟

هل سبق لكم أن شاركنم في إحدى الرحلات الداخلية بالمغرب أو الأسفار إلى الخارج التي تنظمها وزارة الشباب والرياضة؟

نعم لا إذا كان الجواب بنعم فما هي ؟ و في أية سنة ؟

الشخص الذي يمكن الإتصال به عند الضرورة :

الإسم الكامل :

العنوان :

دفع المقدم بواسطة شيك بنكي أو بريدي رقم :

بتاريخ :

الشخص الذي يمكن إعادة المساهمة المالية إليه إذا اقتضى الحال :

الإسم الكامل :

رقم الحساب البنكي أو البريدي :

الهاتف :

إسم المؤسسة :

إطار خاص بالمصلحة

الوثائق الغير متوفرة في الملف :

ملاحظات :

- 1- إثبات التوقيع الخاص بالإلتزام
- 2- شهادة المشاركة في أنشطة الشباب
- 3- نسخة من عقد الإزدياد / البطاقة الوطنية
- 4- شهادة طبية
- 5- شهادة مدرسية باللغتين العربية و الفرنسية
- 6- رخصة الأب و الأم
- 7- شهادة العمل
- 8- قرار الرخصة الإدارية
- 9- 4 صور فوتوغرافية
- 10- الشيك البنكي
- 11- ظرفان متبران

إسم و توقيع المسؤول المتتبع للملف :

المراقبة المالية :

- تكوين الملف :
- المقدم :
- أرجع المقدم للسيدة(ة) : بتاريخ :
- بواسطة شيك رقم :

توقيع حاسوب المصلحة :

نوعية العملية	التاريخ	المسؤول عن العملية	ملاحظات
إشعار المعني بالأمر			
تسليم جواز السفر للمصلحة			
تسليم المساهمة المالية للمصلحة			
تسليم شيك التسبيق للمرشح			
تسليم الإستدعاء و البرنامج			
الحضور في الإجتماع التمهيدي			

في حالة التخلي عن الرحلة أو عدم القبول :

الشخص الذي تسلم الوثائق :

رقم بطاقة التعريف الوطنية :

شيك بنكي رقم :

إسم المؤسسة :

المبلغ :

درهم :

التوقيع :

إسم و توقيع الموظف الذي سلم الوثائق :

التزام

بالنسبة للقاصرين

بالنسبة للراشدين

أنا الموقع أسفله : أنا الموقع أسفله :
أب أو ولي المرشح، أسمح لإبني/ إبنتي :
ألتزم :

بالمشاركة في إحدى الرحلات التي تنظمها وزارة الشباب والرياضة إلى الخارج، و أسمح للمسؤول عن الرحلة المنظمة أن يأذن للطبيب المشرف على العلاج بالقيام بعملية جراحية أو كل ما يراه ضروريا في الحالة المستعصية.

كما أشهد بصحة المعلومات الواردة في هذا الملف و ألتزم بما يلي :

* احترام برنامج الرحلة و المساهمة في إنجاز مختلف الأنشطة المقررة ضمنه.

* تمثيل الشبيبة المغربية تمثيلا مشرفا.

* ملازمة الوفد طيلة مدة الرحلة و العودة معه إلى أرض الوطن.

* التحلي بالأخلاق الحسنة و احترام نظام الجماعة طيلة مدة الإقامة بالخارج.

* تحمل المسؤولية الكاملة في حالة عدم احترام القوانين الجاري بها العمل : الجمارك، النقل الجوي، الممتلكات إلخ

* تعويض كل الخسائر التي تلحق بالأدوات الموضوعة رهن إشارتي أثناء الإقامة.

ملحوظة : يجب إثبات التوقيع من قبل السلطة المحلية .

حرر ب : في :
الخاتم والتوقيع :

تلتصق بهذا الإطار

نسخة من عقد الإزدياد
أو بطاقة التعريف الوطنية

شهادة المشاركة في أنشطة الشباب

أنا الموقع أسفله :

أشهد أن السيد (ة)

يشارك في أنشطة :

جمعية (أونادي)

دار الشباب :

آخر :

حرر ب : في :

توقيع وخاتم مدير المؤسسة :

يجب إدراج الوثائق التالية في هذا الغلاف :

- شهادة طبية.
- شهادة مدرسية باللغتين العربية و الفرنسية .
- رخصة الأب و الأم.
- شهادة العمل بالنسبة للموظفين و المستخدمين.
- قرار الرخصة الإدارية بالنسبة للموظفين و المستخدمين.
- الشيك البنكي.
- ظرفان متنبران.
- 4 صور فوتوغرافية حديثة من حجم (5 cm x 5 cm) خاصة بالتأشيرة.

رأي السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) لوزارة الشباب والرياضة

يجب التأكد من صحة جميع المعلومات و الوثائق المكونة لملف الترشيح مع إبداء الرأي حول المرشح (ة)

.....
.....
.....
.....
.....

توقيع وخاتم السيد (ة) المدير (ة) الإقليمي (ة)

ب :