



ملف دعم مشاريع جمعيات الشباب والطفولة

اسم الجمعية :

Nom de L'Association

اسم المشروع :

Intitulé de Projet

التكلفة الإجمالية للمشروع :

المساهمة المطلوبة من الوزارة :

مساهمة الجمعية :

خاص بالوزارة

مجال أنشطة المشروع :

تاريخ الإيداع :

الرقم الاستدلالي

--	--

الجهة :

النيابة : تاريخ إيداع الملف بالنيابة :

ملف طلب دعم مشاريع جمعيات الشباب و الطفولة

المرجع :

- بناء على الظهير الشريف المؤرخ في 03 جمادى الأولى سنة 1378 (الموافق ل 15 نونبر 1958) المتعلق بتنظيم الحق في تأسيس الجمعيات، كما وقع تنميته وتعديله بمقتضى الظهير الشريف المؤرخ في 06 ربيع الأول 1393 (الموافق ل 10 أبريل 1973) والظهير الشريف المؤرخ في 12 جمادى الأولى 1423 (الموافق ل 23 يوليوز 2002) ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.02.379 الصادر في 30 ربيع الأول 1423 الموافق ل 12 يونيو 2002 المتعلق بتحديد وتنظيم اختصاصات الشبيبة والرياضة؛
- وتنفيذا لمقتضيات دورية السيد الوزير الأول عدد7/2003 الصادرة بتاريخ 27 يونيو 2003 التي تحدد معالم السياسة الجديدة للشراكة بين الجمعيات ومختلف القطاعات العمومية؛
- ومن أجل تنفيذ السياسة الحكومية في مجال أنشطة الشباب، وخاصة فيما يتعلق بعملية الرفع من مستوى العمل الجمعي وتعزيز الأدوار الاجتماعية والتربوية والثقافية التي تؤديها لفائدة الطفولة والشباب ؛
- وانسجاما مع الرغبة المشتركة بين وزارة الشباب والرياضة والجمعيات المهتمة بالأنشطة التربوية و الثقافية والاجتماعية الموجهة لفائدة الشباب والطفولة من أجل تقويتها ودعمها من خلال هياكل تنظيمية وتسييرية قادرة على تنفيذ البرامج وإنجاز المشاريع المشتركة؛
- واعتبارا للقوانين الأساسية للجمعيات والمنظمات.
- تقدم وزارة الشباب والرياضة في إطار اختصاصاتها دعما لمشاريع الجمعيات وفروع المنظمات ، وذلك من أجل تطوير الخدمات والبرامج التي تنجزها هذه التنظيمات لفائدة الطفولة والشباب، وتنمية أدائها وتطوير رؤيتها المستقبلية في العمل، ويتم ذلك عن طريق تقديم ملفات طلب الدعم مرة واحدة في السنة، حدد تاريخ نشرها بالبوابة الالكترونية ابتداء من 11 مارس 2014. وسيتم استقبال ملفات طلبات الدعم بالنيابات الإقليمية للوزارة خلال الفترة ما بين 17 مارس إلى 04 ابريل من كل سنة؛

سحب وإيداع ملفات طلبات الدعم :

- يسحب ملف طلب الدعم من الموقع الإلكتروني للوزارة (www.mjs.gov.ma).
تقوم كل جمعية بتحميله ورقفه مرفقا بنسخة واحدة من الملف القانوني مصادق على مطابقته للأصل، و تجميع كل ذلك في كتيب واحد ؛
- تودع الملفات بالنيابات الإقليمية لوزارة الشباب والرياضة أو بمؤسسات دور الشباب بالمناطق التي لا توجد بها النيابة، مقابل وصل استلام .
- الإعلان عن نتائج لجنة الاختيار المركزية يوم 30 أبريل 2014 عبر البوابة الالكترونية لوزارة الشباب والرياضة ؛
- ويمكن لكل جمعية أن تتلقى إجابات عن استفساراتها من طرف النيابة التابعة لها .

شروط الدعم :

- ✓ الدعم المقدم من طرف وزارة الشباب والرياضة يشمل المشاريع المتوفرة على المواصفات التالية :
- مشروع مصاغ بشكل جيد ومتوفر على كل عناصر الجودة ؛
- ضرورة تنفيذ المشروع بمؤسسات دار الشباب؛
- كل جمعية تقدم طلب مشروع واحد فقط ؛
- يقدم قيمة مضافة للمستفيدين بمؤسسة دار الشباب ؛
- يضم دراسة مالية متلائمة مع طبيعة المشروع ؛

- ألا يتجاوز مبلغ المشروع **30.000,00** درهم (ثلاثون ألف درهم) كحد أقصى.
- تعطى الأسبقية للمشاريع التي تجمع بين جودة الأنشطة والتناسبية المالية مع المشروع .
- ✓ وجوب مساهمة الجمعية ب 20 % من كلفة المشروع كحد أدنى كالاتي :
 - إما مساهمة مالية مثبتة بكشف الحساب البنكي ؛
 - أو عينية، مرفقة بتقويمها المالي الذي يتلاءم مع التكلفة الأصلية ؛
- ✓ على الجمعيات التي استفادت من الدعم ، موافاة الوزارة بتقرير محاسباتي معزز بمستندات وبيانات متعلقة بأوجه صرف المساهمة المخولة للمشروع ؛
- ✓ ترسل الشراكة والملف القانوني مرفقين بالوثائق التالية في ثلاث نسخ :
 - التقرير المالي والأدبي للسنة الفارطة ؛
 - ملء بطاقة المعلومات الخاصة بالجمعية (تحميل المطبوع من الموقع الإلكتروني للوزارة)؛
 - ملء بطاقة المشروع (تحميل المطبوع من الموقع الإلكتروني للوزارة)؛
 - شهادة بنكية، أو مقتطع شيك ملغى ؛

المواصفات الشكلية لملف الدعم

- (1) أن يحمل ملف الدعم مشروعاً واحداً فقط ؛
- (2) أن تتم كتابة المشروع بالحاسوب ؛
- (3) أن يتم احترام ترتيب الصفحات كما هي عليها بالملف ؛
- (4) أن يتم تجميع وثائق الملف بأكمله في وثيقة واحدة (Spiral)؛
- (5) أن تم نشر هذا المطبوع بواسطة Word بالموقع الإلكتروني ؛
- (6) كل تغيير في فحوى المطبوع يعد إلغاء للملف .

يتم تحويل الدعم المالي المخصص للمشروع مباشرة إلى حساب الجمعية، طبقاً للنصوص القانونية والتنظيمية المشار إليها في الديباجة، مع تزكية السلطات المختصة فور المصادقة على المشروع، الذي يتم تدوينه في الاتفاقية التي ستوقعها الوزارة مع الجمعية، متضمنة لتفاصيل ومبلغ الدعم المتفق عليه لتنفيذ المشروع المتفق عليه .

الوثائق المكونة لملف ترشيح الجمعية في نسخة واحدة :

(1) القانون الأساسي؛	(5) التقرير الأدبي للسنة الفارطة؛
(2) وصل إيداع الملف لدى السلطة ؛	(6) التقرير المالي للسنة الفارطة ؛
(3) محضر الجمع العام ؛	(7) نسخة من الشراكات الموقعة والخاصة بالمشروع ؛
(4) اللائحة المفصلة لأعضاء المكتب ؛	(8) شهادة الهوية البنكية للجمعية ؛

مجالات تدخل المشروع

على كل جمعية أن تحدد مجال واحد لتدخل المشروع، الذي يدخل ضمن اختصاصات وزارة الشباب والرياضة حسب تصنيف المجالات التالية :

(توضع علامة واحدة في الخانة المناسبة)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> المجال الفني | <input type="checkbox"/> مجال التوعية والتحسيس |
| <input type="checkbox"/> المجال التربوي | <input type="checkbox"/> المجال الاجتماعي |
| <input type="checkbox"/> المجال الثقافي | <input type="checkbox"/> المجال البيئي |
| <input type="checkbox"/> مجال اختراعات الشباب | |

2 - تقديم المشروع :

(أ) معلومات خاصة بالمشروع :

الجمعية حاملة المشروع :

اسم المشروع :

تكلفة المشروع :

مدة الإنجاز: من إلى

(ب) حامل المشروع :

الاسم :

رقم بطاقة التعريف الوطنية :

المهنة :

صفته داخل الجمعية :

السن :

العنوان :

الهاتف :

البريد الإلكتروني:

الفاكس :

(ت) أسباب اختيار المشروع :

.....

.....

.....

(ث) الأهداف الخاصة للمشروع:

.....

.....

.....

(ح) النتائج المرتقبة للمشروع :

.....

.....

.....

(د) الشرائح والفئات المستهدفة :

المجموع	الجنس		الفئة العمرية	الشرائح المستهدفة
	إناث	ذكور		
.....
.....
.....
.....

..... : المجموع العام :

3 - برنامج المشروع :

أ) تاريخ الإنجاز: من إلى

ب) العناصر الأساسية للبرنامج العام الخاص بالمشروع :

.....
.....
.....

ت) مراحل إنجاز برنامج المشروع :

عدد الموظفين	عدد المستفيدين	مدة الانجاز	تاريخ الانجاز من - إلى	مكان مزاولته	فقرات البرنامج
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ث) الوسائل المستعملة لإنجاز الجمعية للمشروع :

.....
.....
.....

4 - خطوات تدبير المشروع :

أ) الموارد البشرية

نوع المهام	عدد الأطر	مدة الانجاز	المؤهلات التقنية
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5- التدبير المالي للمشروع

(أ) التقدير المالي الإجمالي للمشروع :

بالأرقام : درهم بالحروف :

مبلغ المساهمة المالية المطلوبة من الوزارة لدعم المشروع : درهم

(ب) مساهمة الجمعية :

مالية : عينية :

مساهمات أخرى :

(ت) جدول بياني للمصاريف المرتبطة بالمشروع :

نوع المصروف	تفاصيل المصاريف	المبلغ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
المجموع العام :		

توقيع الرئيس وخاتم الجمعية

توقيع المسؤول عن المشروع