



## شروط فتح واستغلال دار الحضانة الخاصة

- بناء على القانون رقم 40.04 بمثابة النظام الأساسي لدار الحضانة الخاصة الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 77-08-1 بتاريخ 20 من شوال 1429 ( 20 أكتوبر 2008 ) ؛
- وعلى المرسوم رقم 2-08-678 الصادر في 2 جمادى الأولى 1430 (21 ماي 2009) بتطبيق أحكام القانون رقم 40.04 بمثابة النظام الأساسي لدار الحضانة الخاصة؛

قائمة الوثائق الواجب استيفاؤها في الملف الإداري المتعلق بالمؤسس و بدار الحضانة وبالمرشح لشغل مهمة مدير وبالمربي وبباقي مستخدمي دار الحضانة وكذا الوثائق المتعلقة بالملف البيداغوجي والصحي لدار الحضانة الخاصة:

### أولا : الملف الإداري يتضمن :

- طلب فتح و استغلال دار الحضانة الخاصة

#### ➤ الوثائق المتعلقة بالمؤسس :

##### 1 - شخص ذاتي :

- نسخة من السجل العدلي أو من بطاقة السوابق العدلية لا يتجاوز تاريخ تسليمها 3 أشهر
- نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الوطنية.
- الشهادة السلبية لتسمية دار الحضانة الخاصة
- 3 أظرفه تحمل طوابع بريدية
- صورتان فوتوغرافيتان حديثتا العهد

##### 2 - شخص معنوي خاضع للقانون الخاص :

- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من الأنظمة الأساسية للشركة
- نسخة من وصل إيداع هذه الأنظمة لدى كتابة ضبط المحكمة الابتدائية المختصة
- محضر الجمع العام التأسيسي
- محضر الجمع العام الذي عين بموجبه مسير أو متصرف للشخص المعنوي
- الوثائق المثبتة لهوية الممثل القانوني للشخص المعنوي و السلطات المخولة له داخلها
- نسخة أو مستخرج مشهود بصحته بالتقييد من السجل التجاري
- نسخة من الشهادة السلبية لتسمية دار الحضانة الخاصة.

#### ➤ الوثائق المتعلقة بدار الحضانة الخاصة :

- تصميم يحدد استعمال البناية و ملحقاتها كدار حضانة خاصة بالطابق السفلي مصادق عليه من لدن السلطات المحلية المختصة
- شهادة إدارية حول مطابقة البناية للتصميم المصادق عليه و استيفائها لجميع الشروط الصحية الضرورية مسلمة لدى السلطات الإدارية المحلية المختصة.
- نسخة مشهود بمطابقة للأصل من رسم الملكية أو من نسخة عقد الكراء أو اتفاقية عقد شراكة أو ترخيص صاحب الملك مكتوب مشهود بصحة إمضائه قصد شغل المحل كدار للحضانة الخاصة
- بيان مفصل لمختلف مرافق دار الحضانة يحدد عدد القاعات و الطاقة الاستيعابية لكل قاعة و عند الاقتضاء بيان عن الساحة الخارجية للعب و تجهيزات اللعب المقامة بها
- نسخة من عقدة التأمين لأطفال دار الحضانة الخاصة

#### ➤ الوثائق المتعلقة بمدير (ة) دار الحضانة الخاصة :

- طلب ترخيص لتسيير دار الحضانة الخاصة تحت إشراف المؤسس (ة) مشفوع بالوثائق التالية:
- بيان سيرة المدير
- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من شهادة الإجازة أو يعادلها مرفوقة بنسخة مشهود بمطابقتها للأصل من شهادات المثبتة للتجربة المهنية في مؤسسات تربية أو صحية أو إدارية أو مالية لا تقل مدتها عن سنة، أو نسخة مشهود بمطابقتها للأصل

- من دبلوم السلك الأول من التعليم العالي (DEUG) أو ما يعادله مرفوعة بنسخة مشهود بمطابقتها للأصل من الشهادات المثبتة للتجربة المهنية في مؤسسات تربية أو صحية أو إدارية أو مالية لا تقل مدتها عن سنتين
- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من عقد الشغل المبرم بين المدير و المؤسس
- تصريح بشرف المدير (ة) مشهود بصحة إمضاءه قصد إدارة الحضانة الخاصة و عدم مزاولة مهنة أخرى
- نسخة من السجل العدلي أو بطاقة السوابق العدلية لا يتجاوز تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر
- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من بطاقة التعريف الوطنية
- شهادة السكنى أو رخصة الإقامة بالنسبة للمدير من جنسية أجنبية
- ملف طبي يتضمن : شهادات طبية مثبتة للقدرة البدنية و العقلية و النفسية للمرشح و نتائج الفحص و الصور الطبية الصدرية
- صورتان فوتوغرافيتان حديثتا العهد

### ➤ الوثائق المتعلقة بالمربي (ة):

- بيان سيرة المربي
- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من شهادة البكالوريا أو ما يعادلها أو دبلوم مربي (ة) مرفوعة بنسخة مشهود بمطابقتها للأصل من الشهادات المثبتة للتجربة المهنية في مؤسسات تربية أو صحية لا تقل مدتها عن سنة.
- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من عقد الشغل مع المؤسس
- نسخة من السجل العدلي أو بطاقة السوابق العدلية لا يتجاوز تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر
- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من بطاقة التعريف الوطنية أو رخصة الإقامة بالنسبة للمربين من جنسية أجنبية
- ملف طبي يتضمن :
- شهادات طبية مثبتة للقدرة البدنية و العقلية و النفسية للمرشح و نتائج الفحص و الصور الطبية الصدرية
- صورتان فوتوغرافيتان حديثتا العهد

### ➤ الوثائق المتعلقة بباقي مستخدمي دار الحضانة الخاصة:

- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من بطاقة التعريف الوطنية
- نسخة من السجل العدلي أو بطاقة السوابق العدلية لا يتجاوز تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر
- شهادة طبية تثبت الأهلية البدنية و العقلية للمستخدم لا يتجاوز تاريخ تسليمها 3 أشهر
- صورتان فوتوغرافيتان حديثتا العهد

### ثانيا : الملف البيداغوجي يتضمن :

- النظام الداخلي للمؤسسة ( القانون الداخلي و المقاربة البيداغوجية) مشهود بصحة التوقيع الذي يحمله.

### ثالثا : الملف الصحي يتضمن :

- نسخة مشهود بمطابقتها للأصل من العقد المبرم مع طبيب متخصص في طب الأطفال أو الطب العام مرخص له بمزاولة الطب في المغرب
- بيان عن المرافق الصحية الموضوعة رهن إشارة أطفال دار الحضانة الخاصة
- قائمة الأدوية الضرورية المتوفرة في صيدلية دار الحضانة الخاصة موقعة من طرف الطبيب المتعاقد مع أصحاب مشروع دار الحضانة الخاصة.